


СОГЛАСОВАНО:

С учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 57» НМР РТ
Протокол № 2
от «24» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 57» НМР РТ
Э.Р. Галеева
Приказ № 80 от «27» 05 2021 г.
Вводится в действие с «27» 05 2021 г.

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 57» НМР РТ
Протокол № 5
от «27» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №57» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №57» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее- ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, воспитатель по обучению детей русскому и татарскому языкам, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

1.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

1.5. Решение, принятые Педагогическим советом «непротиворечащие законодательству РФ, Уставу ДОУ», утвержденным приказом заведующий, является обязательно для всех педагогов.

1.6. Решение Педагогического совета является рекомендательными для коллектива ДОУ. Решение Педагогического совета, утвержденного приказа, является обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета является:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает общеобразовательные программы, общеобразовательные воспитательные технологии и методики для использования в ДООУ;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу ДООУ;
- обсуждает и рекомендует на утверждение проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопрос содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДООУ;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- утверждает локальные акты в соответствии со своей компетенции;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации, переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- обсуждает и принимает решение по результатам административного контроля;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДООУ 1 раз в год избирает из своего состава секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих в его заседаниях.

5.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя организации, которые в 3-х дневной срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления.

ДООУ- Общим собранием, советом родителей (законных представителей).

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, в плановом объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения,
- рекомендации членов коллектива;
- решения.

8.3. Протокол подписывается представителем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начало учебного года.

8.5. Протокола распечатываются и регистрируется в книге регистрации протоколов. Книга нумеруется по страничной, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

8.6. Протокола по окончании учебного года сшиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДООУ. Книга регистрации протоколов хранится в делах ДООУ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

